



Calendarul de desfasurare a concursului in perioada 14.03 – 30.03.2018

Data		Ora
14.03.2018	Publicarea anuntului pentru concurs intr-un ziar de larga circulatie , la avizierul companiei si pe site companie.	
20.03.2018	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12,00
20.03.2018	Afișarea dosarelor admise:	17,00
21.03.2018	Contestație selecție dosare	09,00 - 12,00
21.03.2018	Afisare rezultate contestații selectie dosare	17,00
22.03.2018	Proba scrisa	orele vor fi comunicate dupa afisarea dosarelor admise (inclusiv rezultatul contestatiilor)
23.03.2018	Afisarea rezultatelor probei scrise	16,00
26.03.2018	Contestatie proba scrisa	09,00 - 13,00
26.03.2018	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă	17,00
27-28.03.2018	Perioada de sustinere a interviului	orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (inclusiv rezultatul contestatiilor)
29.03.2018	Afisarea rezultatelor interviului	17,00
30.03.2018	Contestatii rezultat interviu	09,00 - 13,00
30.03.2018	Afisare rezultate contestatii interviu	17,00
30.03.2018	Afisare rezultate finale	17,30

- Candidatii admisi dupa fiecare proba, vor fi anuntati si telefonic/e-mail.



Nr.114/12.03.2018.

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de analist servicii client, pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Comercial, Aprovizionare, Vânzări.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare
2. Experiență în domeniu: minim 2 ani

II. Atributiile si responsabilitatile postului de analist servicii client:

Efectuează studii de piață în vederea stabilirii valorii estimate, care va sta la baza achiziției, acolo unde se impune; asigură evidența contractelor de achiziții produse și servicii, precum și a contractelor în care CMEB are calitatea de prestator (închirieri, prestări servicii, etc.); coordonează activitatea de distribuire la clienți, a facturilor de energie și a documentelor conexe pe bază de borderou, prin personal propriu și prin intermediul serviciilor poștale; stabilește contacte cu clienții debitori în vederea determinării acestora să achite restanțele și să respecte scadențele pentru plata facturilor; înștiințează clienții cu privire la debitele înregistrate; etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisă (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de analist servicii client sunt anexate la prezentul anunț. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



BIBLIOGRAFIE necesara postului de asistent analist

1. HCGMB 596/2017
2. Codul Comercial
3. Relatiile Publice, principii si strategii
4. Principii de negociere
5. Pasii vanzarii
6. Principii de comunicare interpersonală
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
9. Cunoștințe de operare/programe pe calculator: Microsoft Windows 7/8/10, Microsoft Office 2007/2010/2013 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Aplicații Internet



Nr.116/12.03.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor intern, pe durata nedeterminată, din cadrul Compartimentului Audit Intern.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare
2. Calificări: Cursuri de specializare în tehnici de auditare
3. Experiență în domeniu: minim 3 ani in domeniu

II. Atributiile si responsabilitatile postului de auditor intern:

Desfășoară activitatea de audit intern conform Normelor de audit in vigoare; efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar si control ale entității sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate; elaborează raportul anual al activității de audit public intern;etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de auditor intern sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Tematică:

1. Atribuțiile compartimentului de audit intern;
2. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
3. Elaborarea planului de audit intern;
4. Referatul de justificare și structura planului de audit intern;
5. Etapele misiunii de audit intern;
6. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit intern;
7. Tipuri de audit intern;
8. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
9. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
- 10 Codul Controlului intern/managerial;
11. Codul privind conduita etică a auditorului intern.

Bibliografie:

1. OSGG 400/2015
2. HG 1086/2013
3. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
4. 3. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
5. 4. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;



Nr.106/12.03.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul in str.Octavian Goga nr.2, et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea, unui post vacant de consilier juridic, pe durata nedeterminată, din cadrul Biroului Guvernanța Cooperativa.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare juridice
2. Experiența in domeniu: 1-3 ani

Atributiile si responsabilitatile postului de consilier juridic:

Viza de legalitate pe documentele din cadrul companiei, printre care amintim: decizii, contracte de furnizare bunuri, hotarari, contracte de prestari servicii; intocmește, sub semnătură autorizată, toate actele de procedură și documentele necesare, în vederea susținerii și dovedirii punctului de vedere și respectiv intereselor companiei în fața organelor juridicționale; reprezintă interesele companiei în raporturile cu persoanele juridice și fizice, pe baza împuternicirii date de reprezentantul legal al companiei; verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare ori de câte ori se solicită acest lucru de către reprezentantul legal și / sau de către celelalte compartimente din cadrul CMEB, etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de specialist marketing sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Tematica si bibliografia

aferență concursului de ocupare a postului de consilier juridic

din cadrul Biroului Guvernanță Corporativă

TEMATICA

- I. **Organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic**
 1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
 2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
 3. Incompatibilități , interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
 4. Activitatea profesională a consilierului juridic
 5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
 6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana pe care o asistă sau reprezintă
 7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic
 8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic
 9. Organizarea profesiei de consilier juridic

- II. **Codul civil**
 1. Persoanele
 2. Proprietatea publică si privată
 3. Despre obligații. Contractul
 4. Contractele speciale

- III. **Guvernanța corporativă**
 1. Aplicarea legislației privind guvernanța corporativă
 2. Administrarea întreprinderilor publice-societăți comerciale
 3. Transparența . Obligații de raportare
 4. Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice
 5. Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și remunerației membrilor consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului

- IV. **Societățile comerciale**
 1. Constituirea societăților comerciale
 2. Înmatricularea societății
 3. Funcționarea societăților comerciale
 4. Societatea pe acțiuni
 5. Administrația societății
 6. Directoratul



V. Informațiile de interes public

1. Dispoziții generale privind accesul liber la informațiile de interes public
2. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
3. Informațiile de interes public pe care autoritățile/instituțiile publice au obligația să le comunice din oficiu
4. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil
- Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, actualizată
- Statutul profesiei de consilier juridic
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată
- Legea nr. 111 din 27.05.2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Legea 31/1990 privind societățile, republicată și actualizată
- Legea 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public

Bulevardul Octavian Goga Nr. 2, Tronsonul 1, Et. 1si 2, Sector 3, Bucuresti

Email: office@cmeb.com.ro ; Web: www.cmeb.com.ro



Nr.113/12.03.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul din str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de economist, pe durata nedeterminată, in cadrul Serviciului Proiectare.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare – profil economic
2. Calificări: auto CAD, cunostinte in intocmire devize
3. Experiența în domeniu: -

II. Atributii si responsabilitati ale postului de economist:

- Intocmeste devize de lucrari ca urmare a elaborarii documentatiilor de catre proiectanti
- Obtine avize si autorizatii necesare proiectelor elaborate de proiectanti, etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de economist sunt anexate la prezentul anunt. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



TEMATICA

Pentru susținerea examenului de economist proiectare

1. Realizarea investițiilor publice în construcții și a lucrărilor de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obținerea avizelor și autorizațiilor de construire.
3. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
 - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
4. Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare. Obligații și răspunderi care revin factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor;
5. Elaborarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției. Structura și conținutul Cărții tehnice a Construcției.
7. Structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.
8. Răspunderea și verificarea documentațiilor tehnice
9. Comenzi de lucru în AutoCad 2D



Nr...../.....

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de expert achizitii publice, pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Achizitii.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare
2. Calificări: Curs de expert achizitii publice
3. Experiență în domeniu: minim 2 ani experiență în domeniul de activitate specific.
4. Experiență în muncă : minim 5 ani

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului de expert achizitii publice:

Elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de celelalte compartimente ale entității contractante, strategia de contractare anuală și programul anual al achizițiilor sectoriale; întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării entității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul; îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisă (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de expert achizitii publice sunt anexate la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL VACANT DE EXPERT ACHIZITII PUBLICE

Tematica:

1. Realizarea strategiei anuale de achizitii
2. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire
3. Realizarea achizițiilor directe
4. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
5. Oferta si documentele insotitoare
6. Procesul de verificare și evaluare
7. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
8. Reguli de publicitate și transparență
9. Servicii sociale si alte servicii specifice
10. Contravenții și sancțiuni
11. Reguli de evitare a conflictului de interese
12. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
13. Termenul de contestare și efectele contestației
14. Elementele contestației
15. Soluționarea contestației
16. Suspendarea procedurii de atribuire
17. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
18. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

Bibliografie:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
2. Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a contestatiilor
5. Hotararea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului- cadru din legea 98/2016 privind achizițiile sectoriale
6. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului- cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice
7. Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
8. Procedura Documentului Europran de achizitiei Unic (DEAU), informatii disponibile pe site-ul <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=ro> si ghidul de utilizare al DEAU disponibil la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/07/Ghid-utilizare-DUAE.pdf>
9. Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice



10. HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
11. Instrucțiunea nr.1/11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
12. Instrucțiunea nr. 2/2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
13. Instrucțiunea nr. 3/2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale
14. Ordinul nr. 141/2017 al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice din 14 iunie 2017 privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților /entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice în legătură cu intenția de modificare a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, respectiv a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și la art. 238 din Legea nr. 99/2016
15. ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
16. Hotararea nr. 596/22.11.2017 emisa de Consiliul General al Municipiului Bucuresti pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor intre entitatile juridice la care Municipiul Bucuresti este actionar majoritar
17. Ghidul achizițiilor publice disponibil la adresa <https://achizitiipublice.gov.ro/home>
18. Ghid de utilizare SEAP



Nr...../.....

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul din str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de inginer energetician, pe durata nedeterminată, in cadrul Biroului Tranzactii Energetice.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare – profil energetic sau electrotehnic
2. Calificări: autorizare ANRE proiectare si executie joasa si medie tensiune, curs manager proiect
3. Experiența în domeniu: 5 ani

II. Atributii si responsabilitati ale postului de inginer:

Obținerea licențelor specifice activității curente; negociaza si intocmeste contractele de vanzare-cumparare din piata centralizata cu negociere dubla, continua de energie electrica si a gazelor naturale; initiaza oferte de vanzare sau cumparare pe platforma OPCOM; Urmareste incheierea si semnarea formularului de confirmare a tranzactiilor, ca si obligatie a tuturor participantilor la PC - OTC, care au fost notificati pentru a-si asuma tranzactia/tranzactiile; are obligatia de a transmite catre OPC – OTC formularele de confirmare semnate a tranzactiei/tranzactiilor, etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de functionar economic sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului de “Inginer energetician”

TEMATICA:

- Organizarea Sistemului Energetic in Romania;
- Acordarea licentelor si autorizatiilor in domeniul energiei electrice;
- Acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale;
- Acordarea licentelor in domeniul serviciului de alimentare centralizata cu energie termica;
- Atestarea managerilor energetici și agreeerea societăților prestatoare de servicii energetice;
- Autorizarea auditorilor energetici pentru industrie;
- Piata de energie electrica.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea energiei electrice si a gazelor naturale nr. 123/2012 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 121/2014 privind eficienta energetica cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin ANRE nr. 12 din 4 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice;
- Ordin ANRE nr. 34 din 31 mai 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale;
- Ordin ANRE nr. 28/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor in domeniul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică;
- Decizia ANRE nr. 2794/17.12.2014 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici și agreeerea societăților prestatoare de servicii energetice și a Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie;
- Ordin ANRE nr 25/2004 pentru aprobarea Codului comercial al pieței angro de energie electrica;
- Piata de energie electrica – Crearea, functionarea si dezvoltarea pietei de energie electrica in Romania (Victor Vaida, Nicolae Coroiu, editura AGIR, 2014);



Nr.112/12.03.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul din str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de ingineri proiectanti, pe durata nedeterminată, in cadrul Serviciului Proiectare.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare – profil tehnic – instalatii/constructii/electric
2. Calificări: auto CAD, autorizat ANRE pentru profil electric
3. Experiența în domeniu: 2 ani

Atributii si responsabilitati ale postului de inginer:

- Elaboreaza documentatii tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare
- Acorda asistenta tehnica pe santier pentru proiectele intocmite
- Elaboreaza caiete de sarcini, necesare altor compartimente pentru achizitii, etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor de ingineri sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare



TEMATICA

Pentru susținerea examenului de inginer proiectant

1. Realizarea investițiilor publice în construcții și a lucrărilor de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Intervențiile în timp asupra construcțiilor existente.
-Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente.
3. Obținerea autorizațiilor de construire.
4. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
- Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare. Obligații și răspunderi care revin factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor;
5. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții;
6. Elaborarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
7. Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției. Structura și conținutul Cartii tehnice a Construcției.
8. Structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.
9. Reguli generale de participare și desfașurare a procedurilor de atribuire a contractelor.
10. Executarea contractului sectorial.
11. Rețele termice primare – amplasarea subterana;
12. Intocmirea caietelor de sarcini: tipuri și conținut
13. Răspunderea și verificarea documentațiilor tehnice
14. Comenzi de lucru în AutoCad 2D



Nr.121/12.03.2018

ANUNT

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul din str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de muncitori, pe durata nedeterminata, in cadrul Sectiei Infrastructura, astfel:

- | | | |
|---|---|-------------|
| - Electrician cu autorizare gr.II B plus gr IIA | - | - 1 post |
| - Automatist – autorizat ISCIR | | - 1 post |
| - Betonist – fierar betonist | | - 1 post |
| - Sudor – autorizat in gaze | | - 1 post |
| - Dulgher | | - 1 post |
| - Fochist autorizat | | - 2 posturi |

I.Condițiile minime de participare la concurs sunt:

- studii medii/scoala profesionala
- Calificari: certificat calificare de electrician, automatis, betonist, sudor, dulgher, fochist
- Experiența în domeniu: minim 1 an
- **Cerintele postului de fochist:** cunostinte PT C9-2010 col ISCIR, PT CR 8-2009 col ISCIR privind exploatarea cazanelor de apa calda si abur de joasa presiune. Autorizatie eliberata de ISCIR pentru supraveghere cazane Clasa C.

II. Atributii si responsabilitati ale posturilor:

Lucrari de mentenanta, precum si diverse activitati de exploatare ale centralelor termice.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba practica/ proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii absolvite și ale actelor de calificare in meserie; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și meserie; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Candidatii admisi vor semna contractual individual de munca la o data de comun accord cu angajatorul.



Nr...../.....

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de specialist marketing, pe durata nedeterminată, din cadrul Biroului Marketing.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare in domeniul managementului si marketingului.
2. Calificări: curs de journalist; curs marketing si comunicare ; curs vânzari și comunicare,
3. Experiență în domeniu: minim 5 ani

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului de specialist marketing:

Asigură relaționarea cu instituții, furnizori pentru documentare și rezolvarea sarcinilor de serviciu; Asigură derularea contractelor pe care le gestionează; Participă la monitorizarea apariției de noi prevederi legale sau de reglementare specifice domeniului de activitate, le analizează, propune măsuri în vederea aplicării acestora, instruieste personalul și urmărește aplicarea lor în activitatea compartimentului; Participă la întocmirea de situații statistice, analize, rapoarte și sinteze pe domeniile de activitate ale compartimentului; etc..

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverițe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeveriță care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverița care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de specialist marketing sunt anexate la prezentul anunt. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

TEMATICĂ

Concepte și principii ale marketingului

Definiția și funcțiile marketingului

Strategii de marketing

Planul și bugetul de marketing

Mediul de marketing al firmei

Mixul de marketing

Cercetarea de piață

BIBLIOGRAFIE

Ph. KOTLER: Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2008

C. FLORESCU, P. MÂLCOMETE, N. AI. POP: Marketing - Dicționar Explicativ, Editura Economica, București 2003

P. DATCULESCU: Cercetarea de marketing- Cum pătrunci în mintea consumatorului, cum măsoari și cum analizezi informația, Brandbuilders Grup, București 2006

A. NEDELEA: Marketing - Curs pentru învățământ la distanță, 2011-2011, Suceava, Univ. „Ștefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

M. PLATIS, C. NISTOR, E. M. AVRAM: Teste pentru licență marketing, Facultatea de Administrație și Afaceri, Editura Universității, București 2017

V. BALAURE, coordonator: Marketing Teste-grilă, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București 2003

C. PAVEL, V. IONAȘCU: Marketing - Manual de studiu individual, Editura Universitaria, București, 2010, Biblioteca virtuala a Universității Creștine “ Dimitrie Cantemir”



Nr.110/12.03.2018

ANUNT

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul din str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea a doua posturi de economist, pe durata nedeterminata, in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare economice
2. Experiența în domeniu: 4 ani

Atributii si responsabilitati posturilor de economist:

Înregistrează în evidența contabilă și verifică deconturile de cheltuieli din punct de vedere al legislației documentelor justificative anexate, precum și respectarea termenului de justificare a acestuia, în funcție de care se percep penalități, conform legislației în vigoare și întocmește dispozițiile de plată/încasare pentru drepturile ce revin titularilor de deconturi; asigură înregistrarea cronologică și sistematică a datelor și prelucrarea operațiilor efectuate în vederea actualizării în evidența financiar contabilă a soldurilor conturilor de bancă și casă; realizează situații centralizatoare aferente încasărilor, a plăților și a datoriilor companiei către terți;etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor de economist sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Bibliografie

Necesara sustinerii concursului pentru ocuparea postului de Economist din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Buget

1. Legea 82/1991- legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 227/2015 - Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
3. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
4. OMFP Nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli;
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
6. HOTĂRÂRE Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă ;
7. ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
8. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
10. ORDIN Nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Legea Bugetului de stat pentru anul 2018;



Nr.108/12.03.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de functionar economic, pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Comercial, Aprovizionare,Vânzări.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii medii -profil economic
2. Calificări: cunostine contabilitate primara, cunostinte de legislatie gestiune
3. Experiență în domeniu: minimum 2 in activitatea de gestionar.

II. Atributiile si responsabilitatile postului de functionar economic :

- Urmărește încasarea facturilor pentru operațiuni în care CMEB are calitatea de furnizor de servicii, emiterea facturilor de penalități;
- Urmărește încasarea facturilor pentru materialele declassate, deșeuri feroase și neferoase, emiterea facturilor de penalități.
- Întocmește notele de stornare și referatele de fundamentare pentru activitățile specifice departamentului și identifică cauzele care au condus la acestea, conform procedurilor interne;
- Asigura gestiunea fizica a stocului de marfa
- Introduce marfa in stoc in baza documentelor de intrare
- Intocmeste toate documentele de intrare in gestiune
- Intocmeste toate documentele pentru eliberarea marfurilor din gestiune
- Efectueaza autocontrolul fiselor de magazine zilnica, etc

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de functionar economic este anexata la prezentul anunt.

Candidatul admis, trebuie sa prezinte la data perfectarii formelor de angajare, pe langa documentele necesare constituirii dosarului personal , trebuie sa prezinte si cazierul judiciar.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Bibliografie :

1. Codul fiscal
2. Codul de procedura fiscala
3. Codul Comercial
4. HCGMB nr.596/2017
5. Legea 22/1969, actualizata in 2016, privind angajarea gestionarilor si constituirea de garantii
6. Cunostinte de operare/programe pe calculator: Microsoft Windows 7/8/10, Microsoft Office 2007/2010/2013 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Aplicatii specifice.



Nr.111/12.03.2018

ANUNT

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul din str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post de inginer, pe durata nedeterminata, cu timp partial, in cadrul Sectiei Infrastructura.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare – profil tehnic
2. Calificări: curs postuniversitar – Calitatea, fiabilitatea si mentabilitatea sistemelor tehnice; auto CAD
3. Experiența în domeniu: 5 ani experiență

II. Atributii si responsabilitati ale postului de inginer:

- Asigura intretinerea utilajelor/ echipamentelor si instalatiilor din contractele de mentenanta
- Asigura intocmirea necesarului de materiale pentru contractele de mentenanta, etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de inginer sunt anexate la prezentul anunt. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Tematica si Bibliografia pentru sustinerea examenului de inginer Sectia Infrastructura

Tematica

1. Lucrari de mentenanta preventiva si corectiva
2. Intervențiile în timp asupra construcțiilor existente.
-Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente.
3. Obținerea autorizațiilor de construire.
4. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
- Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare. Obligații și răspunderi care revin factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor;
5. Notiuni generale despre intretinere
6. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții;
7. Introducerea pe piata a produselor
8. Continutul Cartii tehnice a Constructiei

BIBLIOGRAFIE

1. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
2. Legea nr. 50/1991 Lege privind autorizarea / desființarea executării lucrărilor de construcții actualizată prin Legea nr. 453/2001, Legea nr. 197/2016 și Legea nr.241/2016;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
4. Legea nr. 177/2015 Legea privind modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;
5. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările în HG nr.940/2006 , HG nr.1303/2007 și HG nr. 444/2014.
6. HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune;
7. Ordinul ANRE nr. 96/2017 Ordinul pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activitatii de mentenanta.
8. HG nr.622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii.
9. HG NR.766/1997 Pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii - actualizata
10. PC 001/1997 Ghid pentru întocmirea Cărții tehnice a Construcției.



Nr.117/12.03.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de specialist in domeniul calitatii, pe durata nedeterminată, din cadrul Biroului Guvernanta Corporativă , Managementul Calitatii.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare profil tehnic
2. Calificări: cunostinte si insusiri in domeniul sistemului de management al calitatii integrat; cunostinte si insusiri in domeniul acreditarii laboratoarelor de incercari; cunostinte Microsoft office
3. Experiență în domeniu: minim 5 ani in domeniul managementului calitatii integrat

II. Atributiile si responsabilitatile postului de specialist in domeniul calitatii:

Elaborează, implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și control intern managerial) al companiei, Gestionează sistemul de proceduri generale și operaționale aferente sistemului de management integrat; Efectează audituri privind sistemul de management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă în cadrul organizației, conform programului anual de audit intern aprobat de managementul de la cel mai înalt nivel, cât și audituri la furnizori; etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica si bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de expert achizitii publice sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



BIBLIOGRAFIE

- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 19011:2011 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau mediu
- SR ISO 10005:2007 – Managementul Calității. Ghid pentru planurile calității
- SR ISO 10013-2003 – Ghid pentru elaborarea manualelor calității
- SR EN ISO 10015 :2000. Managementul calității. Linii directoare pentru instruire.
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare.
- SR ISO 14050:2010 - Management de mediu. Vocabular
- SR EN ISO 14031:2001 - Management de mediu. Evaluarea performantei de mediu. Ghid
- SR ISO 14004:2010 - Sisteme de management de mediu. Linii directoare referitoare la principii, sisteme si tehnici de aplicare
- SR OHSAS 18001:2008, Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale
- OUG 195/2005 – Ordonanța privind protecția mediului
 - Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Transpune Directiva Consiliului nr. 89/391/CEE, cu actualizarile ulterioare
 - HG 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
 - Ord. MMSSF nr. 3/2007 – privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă - FIAM
- Legea 307/2006 – Legea apărării împotriva incendiilor.
- Norme de PSI, prim ajutor, medicina muncii
 - Ordin 712/2005 Ministerul Administrației și Internelor pentru, aprobarea Dispoziției Generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
- Legea 481/2004 privind protecția civilă.
- SR EN ISO/CEI 17025 : 2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări;
- SR ENV 13005: 2003 - Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare;



Nr...../.....

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, Poarta B, camera 4, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de tehnician, din cadrul Sectiei Infrastructura.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: medii
2. Calificări: curs tehnician electronica; autorizat RVT
3. Experiență în domeniu: -

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului de tehnician electronica:

Realizeaza mentenanta si mentine curatenia permanenta a liniei semiautomatizate; respecta indicatiile de functionare ale automatizarilor, interventie ori de cate ori este necesar pentru remedierea disfunctionalitatilor; participa la instalarea noilor componente si a pieselor de schimb etc.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisa (minim 5).

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 20.03.2018 ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de expert achizitii publice sunt anexate la prezentul anunt.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Bibliografie

1. Cunoștințe de electrotehnică și măsurări electrice (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate sau surse disponibile pe Internet)
2. Cunoștințe despre centrale și cabluri telefonice (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate sau surse disponibile pe Internet)
3. Cunoștințe despre rețele de TV prin cablu (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate sau surse disponibile pe Internet)
4. Cunoștințe despre operare calculator și cunoștințe hardware/software (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate sau surse disponibile pe Internet)
5. HG 1146 din 30/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă