



Calendarul de desfasurare a concursului

Data		Ora
17.04.2018	Publicarea anuntului pentru concurs intr-un ziar de larga circulatie , la avizierul companiei si pe site companie.	
23.04.2018	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12,00
24.04.2018	Afișarea dosarelor admise:	17.00
25.04.2018	Contestație selecție dosare	09,00 - 12,00
25.04.2018	Afisare rezultate contestații selectie dosare	17,00
26.04.2018	Proba scrisa/practica	orele vor fi comunicate dupa afisarea dosarelor admise (inclusiv rezultatul contestatiilor)
02.05.2018	Afisarea rezultatelor probei scrise/practice	16,00
03.05.2018	Contestatie proba scrisa	09,00 - 12,00
03.05.2018	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă/practica	17,00
04.05.2018	Perioada de sustinere a interviului	orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (inclusiv rezultatul contestatiilor)
07.05.2018	Afisarea rezultatelor interviului	17,00
08.05.2018	Contestatii rezultat interviu	09,00 - 12,00
08.05.2018	Afisare rezultate contestatii interviu	16,00
09.05.2018	Afisare rezultate finale	17,30

- Candidatii admisi dupa fiecare proba, vor fi anuntati si telefonic/e-mail.

Nr.369/17.04.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în Bldul.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1-2, P, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de Specialist SSM, pe durata nedeterminată, din cadrul Compartimentului SSM + SU.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare
2. Calificări: Curs – Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca; Curs – Evaluator de riscuri si auditor in domeniul securitatii si sanatatii in munca
3. Experiență în domeniu: minim 2 ani

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

Identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă / echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru; Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în unitate; Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității; Asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică, în timpul controalelor efectuate; Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă Urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :



Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Tematica si Bibliografia pentru postul de specialist SSM – Compartiment SSM+SU

Tematica

- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006
- HG 1425_2006 Modificat prin HG 955_2010
- HG 1169/2011 si Anexa
- HG nr. 355_2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor modificata si completata prin HG 1169_2011
- HG_300 santiere
- Hotarare nr. 493 din 12.04.2005 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot;
- Hotarâre nr. 752 din 14/05/2004 privind stabilirea conditiilor pentru introducerea pe piata a echipamentelor si sistemelor protectoare destinate utilizarii în atmosfere potential explosive
- Hotararea de guvern nr. 971/26.07.2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca;
- Hotararea nr. 1028 din 09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotarârea nr. 1048 din 09/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1051/9.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- Hotarârea nr. 1058 din 09/08/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor exploziva
- Hotarârea nr. 1091 din 16/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotarârea nr. 1093 din 16/08/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;
- Hotarârea nr. 1136 din 30/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Hotarârea nr. 1218 din 06/09/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate în munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici;
- Hotarare de Guvern nr. 1875 din 22 decembrie 2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest;
- Hotarare de guvern nr. 1876 din 22 decembrie 2005 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de vibratii;



- HOTĂRÂRE nr. 1.092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în munca;
- HOTĂRÂRE nr. 1 din 4 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă și a Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96 din 14 octombrie 2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
- Ordonanța de urgență nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă
- ORDIN Nr. 1995/1160 din 18 noiembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren

Bibliografia

- 1 Legea 319/2006
- 2 Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006, revizuite conform HG 955/2010
- 3 Dr. Tichindelean M.-Bazele legislative ale securității și sănătății în muncă
- 4 Darabont Al. Tănase N. cu colaborare Mincă G.- Ghid pentru evaluarea nivelului de securitate în muncă - parte I – ICSPM București 1997.
- 5 Darabont Al. Ghid pentru evaluarea nivelului de securitate în muncă. Partea I, Risc și securitate în muncă, I.C.S.P.M., București, nr. 3-4/1994, p. 57-115;
- 6 Darabont Al. Pece Șt. Dăscălescu A. – Managementul securității și sănătății în muncă, București, Ed. AGIR vol I, II 2001
- 7 Darabont Al. Nisipeanu S. Darabont D. – Auditul securității și sănătății în muncă, București, Ed. AGIR 2002
- 8 Ionescu S., Asigurarea calității, INID, București, 1993.
- 9 Kovacs Șt. Darabont D. Ghid pentru autoevaluarea securității în muncă la nivelul unităților mici și mijlocii, ICSPM, București, 1998.
- 10 Mincă G - Prevenirea – un demers global – introducere în studiul prevenirii riscurilor profesionale – revista ICSPM - RISC ȘI SECURITATE - București 1997.
- 11 Mincă G – Ghid privind utilizarea echipamentelor tehnice
- 12 Mincă G – Unele considerații privind punerea în conformitate a echipamentelor tehnice
- 13 Babut G.-Managementul securității și sănătății în muncă
- 14 *** Colecție de standarde, Managementul calității și asigurarea calității, Ed. Tehnică, București, 1998.
- 15 *** SR EN ISO 9000–1:1996 Standarde pentru managementul calității și asigurarea calității. Partea 1: Ghid pentru selecție și utilizare.
- 16 Rosca L.-Tehnici de comunicare profesională
*** Stadiul actual al metodelor de evaluare a riscurilor și de apreciere a securității muncii într-un sistem.

Nr.368/17.04.2018

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, et.1 si 2, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor intern, pe durata nedeterminată, cu timp partial, din cadrul Compartimentului Audit Intern.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare de lunga durata – profil economic
2. Calificări: Cursuri de specializare în tehnici de auditare (auditor intern, auditor in domeniul calitatii, auditor financiar);
3. Experiență în domeniu: minim 5 ani in domeniu

II. Atribuțiile si responsabilitatile postului de auditor intern:

Desfășoară activitatea de audit intern conform Normelor de audit in vigoare; efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar si control ale entității sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate; elaborează raportul anual al activității de audit public intern; etc.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Tematica si Bibliografia pentru postul de audit intern – Compartiment Audit Intern

Tematica

1. Organizarea și exercitarea activității de audit public intern
 - cadrul legislativ;
 - mod de desfășurare;
 - tipuri de misiuni de audit public intern.
2. Atribuțiile structurii de audit intern din cadrul Companiei Municipale Energetice Bucuresti;
3. Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni;
4. Elaborarea planului multianual si al planului anual de audit public intern;
5. Etapele în derularea misiunilor de audit public intern
6. Raportul de audit public intern;
7. Organizarea sistemului de control intern/managerial al unei entitati publice
8. Principiile fundamentale pentru profesia si practica de audit public intern
9. Regulile de conduita care impun normele de comportament pentru auditorii publici interni

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordin MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
6. Ordinul S.G.G.R. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice; cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.367/17.04.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1-2, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post de economist, pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Comercial, Aprovizionare, Vânzări.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare – economice si marketing
2. Calificări: tehnici de management
3. Experiență în domeniu: 5 ani

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

Urmărirea și plata facturilor pentru articolele achiziționate; Gestionează facturile emise de compartimentele din subordine conform legii și instrucțiunilor cu caracter intern; Urmărește încasarea facturilor pentru operațiuni în care CMEB are calitatea de furnizor de servicii, emiterea facturilor de penalități; Întocmește și urmărește respectarea angajamentelor de plată încheiate cu clienții debitori în conformitate cu procedurile interne; Întocmește notele de stornare și referatele de fundamentare pentru activitățile specifice departamentului și identifică cauzele care au condus la acestea; etc.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Tematica si Bibliografia pentru postul de economist – Serviciul Comercial, Aprovizionare, Vanzari

Tematica

- Contabilitatea instituției publice;
- Execuția bugetului instituției publice;
- Decontări cu debitorii și creditorii și efectuarea plăților în numerar și prin virament pentru achizițiile de bunuri materiale și prestările de servicii;
- Întocmirea situațiilor financiare privind execuția bugetară;
- Controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Raporturile de muncă între angajator și angajat.
- Activități de achiziție centralizată și achiziții comune ocazionale
- Reguli de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Modalități de atribuire
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Executarea contractului de achiziție publică

Bibliografie

- Hotărârea nr. 94/29.03.2017 a Consiliului General al Municipiului București, prin care se organizează o societate care are ca obiect de activitate principal producerea și furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Curs de teoria negocierii și metode de comunicare în afaceri- Prof Matei Georgescu-Universitatea Spiru Haret;
- HCGMB 596/2017- Norma internă de colaborare între PMB și subunitățile subordonate
- F. Ciutacu, Codul comercial român adnotat, Ed. Themis Cart, Slatina, 2004
- HOTARARE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, actualizată ;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile

Nr.370/17.04.2018

ANUNT

CMEB SA cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1 si 2, camera 1, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de economist, pe durata nedeterminata, in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare economice
2. Experiența în domeniu: 1 an

II. Atributii si responsabilitati ale postului de economist:

Înregistrează în evidența contabilă și verifică deconturile de cheltuieli din punct de vedere al legislației documentelor justificative anexate, precum și respectarea termenului de justificare a acestuia, în funcție de care se percep penalități, conform legislației în vigoare și întocmește dispozițiile de plată/încasare pentru drepturile ce revin titularilor de deconturi; asigură înregistrarea cronologică și sistematică a datelor și prelucrarea operațiilor efectuate în vederea actualizării în evidența financiar contabilă a soldurilor conturilor de bancă și casă; realizează situații centralizatoare aferente încasărilor, a plăților și a datoriilor companiei către terți;etc.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Bibliografie necesara sustinerii concursului pentru ocuparea postului de Economist din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Buget

1. Legea 82/1991- legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 227/2015 - Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
3. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
4. OMFP Nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli;
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
6. HOTĂRÂRE Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă ;
7. ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
8. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
10. ORDIN Nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Legea Bugetului de stat pentru anul 2018;

Nr.366/17.04.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1-2, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post de inginer, pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Investitii

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare profil tehnic
2. Experiență în domeniu: -

II. Atribuțiile și responsabilitățile postului:

Verificarea conform legii a existenței documentelor justificative care atesta ca lucrarile au fost executate, bunurile au fost livrate si serviciile au fost realizate si constatarea obligatiei de plata prin acordarea „bun de plata” pe facturi de catre seful de colectiv; periodic analizeaza cu proiectantii si contractantii stadiul fizic al lucrarilor de santier si existenta calitatii conform prescriptiilor tehnice; urmarirea pastrarii valabilitatii autorizatiei de construire pana la finalizarea executiei lucrarilor si solicitarea prelungirii/reinoirii acesteia; evidenta valoric a cheltuielilor realizate pentru lucrarile de investitii, in vederea receptionarii obiectivelor.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea postului vacant de inginer din cadrul Serviciului Investitii

TEMATICA

1. Realizarea investițiilor publice în construcții și a lucrărilor de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obținerea autorizațiilor de construire.
3. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
 - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
4. Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții;
7. Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției. Structura și conținutul Cartii tehnice a Construcției.
8. Structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
2. Legea nr. 314/2003 Lege privind modificarea art.15 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice.
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMF nr.2487/1996 Ordinul Ministerului Finanțelor privind aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin Trezoreria Statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice;
5. HG nr. 225/2014 Hotărârea Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice;
6. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. Legea nr. 50/1991 Lege privind autorizarea / desființarea executării lucrărilor de construcții actualizată prin Legea nr. 453/2001, Legea nr. 197/2016 și Legea nr.241/2016;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
9. Legea nr. 177/2015 Legea privind modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;
10. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările în HG nr.940/2006 , HG nr.1303/2007 și HG nr. 444/2014.
11. HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune;
12. PC 001/1997 Ghid pentru întocmirea Cărții tehnice a Construcției.

Nr.364/17.04.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1 si 2, camera 1, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de tehnician echipamente de calcul si retele, pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Secretariat, Registratura, Administrativ, Arhiva.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: medii – diploma de bacalaureat – profil tehnic
2. Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului - abilitati de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook);
3. Competente si aptitudini tehnice - cunostiinte hardware - diagnostic si mentenanta echipamente IT;
4. Cunostinte de lucru cu baze de date;
5. Cunostinte grafica web;
6. Securitate cibernetica;
7. Nu se solicita experienta

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

Instalare, configurare, operare si intretinere a sistemelor WINDOWS ; Monitorizare servere, calculatoare; Administrare baza de date; Asigura securizarea rețelilor si protejarea sistemelor impotriva atacurilor cibernetice si a virusilor; Configurarea hardware si software a calculatoarelor si a echipamentelor periferice; Intretine sistemele de operare Windows 7, Windows 8, Windows 10; Arhiveaza si creeaza back-up pentru documentele primite sau create de companie; Grafica WEB; etc.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
 - b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
 - c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa
- IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Tematica statistica si informatica

1. Cunostinte instalare, configurare si operare a sistemelor WINDOWS;
2. Echipamente de retea si de comunicatie;
3. Aplicatii internet si protocoale la nivel de aplicatie (mail, transfer de fisiere, DNS, telnet,etc.);
4. Cunostinte privind echipamentele de calcul (hardware);
5. Aplicatii birou: Microsoft Office;
6. Web-design - intretinere, update, postari website;
7. Arhitectura si Proiectarea Sistemelor informatice;
8. Cunostinte practice in analiza, elaborare, implementare, testare, validare (ciclu de viata) pentru aplicatii informatice;
9. Administrare servere cu sistem operare Windows;
10. Fundamente MySQL;

Nr.365/17.04.2018

A N U N Ţ

CMEB SA cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1 si 2, camera 1, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de specialist in formare, pe durata nedeterminată, cu timp partial, in cadrul Biroului Formare Profesionala.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare
2. Calificări: Atestat de formator
3. Experiența: minimum 5 ani experiență in domeniul de activitate specific.

Atribuțiile si responsabilitatile postului:

- derularea programelor de formare si dezvoltare profesionala;
- realizarea de programe de instruire pentru terte persoane fizice sau juridice, conform OG nr.129/ 2000 republicata cu modificarile ulterioare;
- Intocmirea documentatiei de autorizare programe de formare profesionala.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE pentru postul de specialist in formare- Biroul Formare Profesionala

Tematica:

- Formarea profesională a adulților;
- Concedii formare profesionala.

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003 Republicată – Codul muncii: Titlul III, Cap. III, Secțiunea a 2-a "Concediile pentru formare profesională";
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2000 Republicată - privind formarea profesională a adulților, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea si completarea OG nr. 129/2000

Nr.371/17.04.20187

ANUNȚ

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2 , et.2, tronson 1, et.1 si 2, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de specialist relatii publice, pe durata nedeterminată, din cadrul Biroului Comunicare și Relații cu Publicul.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare in domeniul comunicarii, jurnalism.
3. Experiență în domeniu: minim 5 ani in domeniu

II. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

Construiește și consolidează imaginea organizației atât în plan intern, cât și în plan extern; Se ocupa de comunicare in mijloacele moderne de social media si participa la construirea paginii oficiale de internet a Companiei; Raspunde de actualizarea tuturor mijloacelor moderne de informare ori de cate ori este nevoie; Asigură reprezentarea companiei în relația cu mass-media; Elaborează materiale informative pentru mass - media;

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.



Tematica si Bibliografia pentru postul de specialist relatii publice – Biroul Comunicare si Relatii cu Publicul

TEMATICĂ

- Liberul acces la informații de interes public;
- Combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Transparența decizională;
- Comunicarea prin intermediul rețelelor sociale;
- Tehnici de relații publice utilizate în activitatea de comunicare instituțională-comunicatul de presă, precizarea, dreptul la replică;
- Instrumente de bază ale informării publice-briefing-ul, declarația de presă, conferința de presă, interviul; Gestionarea crizelor mediatice.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ghid de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România, realizat de Cancelaria Primului-Ministru (<http://ogp.gov.ro/transparenta/ghid-de-comunicaresocial-media-pentru-administratie/>);
- Cristina Coman, Relații publice și mass-media (ediție revizuită și adăugită), Editura Polirom, 2008;

Nr.362/17.04.2018

ANUNT

CMEB SA cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, Tronson 1, et.1 si 2, camera 1, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de economist, pe durata nedeterminata, cu timp partial, in cadrul Biroului Control Financiar de Gestiune.

I.Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul științe economice sau Studii universitare de licență cu diplomă în domeniul științe economice;
2. Calificări: cursuri de perfectionare in domeniul economic
3. Experiența în domeniu: minim 3 ani in functii economice
minim 5 ani in alte specializari financiar-contabile

Atributii si responsabilitati ale postului de economist:

Elaborează programul de control anual, în principal pe baza următoarelor criterii: solicitarea conducerii companiei; rezultatele analizei de risc cu privire la activitățile specifice și impactul financiar al acestora; rezultatele controalelor anterioare; perioada de la precedenta verificare de aceeași natură și cu aceleași obiective; Verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al companiei; Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;etc.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba scrisa – conform tematicii si/sau bibliografiei, anexate prezentului anunt
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba scrisa

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Bibliografia necesara sustinerii concursului pentru ocuparea postului de economist, cu timp partial, din cadrul Biroului Control Financiar de Gestiune

Bibliografie

1. Legea 107/2012 pentru aprobarea OUG nr.94/2011 privind organizarea si functionarea inspectiei economico-financiare;
2. Hot.Guv. nr.1151/27.11.2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune.
3. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 - Privind controlul intern managerial si controlul financiar preventiv
4. Legea 82/1991 - Legea contabilitatii,cu modificarile ulterioare
5. OMFP 1802/2014 -Pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate
6. Legea 500/2002 - Privind finantele publice
7. Legea 273/2006 - Privind finantele publice locale
8. OMFP 2634/2015 - Privind documentele financiar contabile
9. Legea 227/2015 - Privind codul fiscal
10. Legea 207/2015 - Privind Codul de procedura fiscala
11. OG 26/2013 - Privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct indirect o participatie majoritara,cu modificarile ulterioare
12. Legea 70/2015 - Pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea OUG.nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata
13. Legea 99/2016 - Privind achizitiile sectoriale

Nr.363/17.04.2018

ANUNT

Compania Municipală Energetica Bucuresti S.A, cu sediul în str.Octavian Goga nr.2, tronson 1, et.1-2, Sector 3 Bucuresti, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de muncitori, pe durata nedeterminata, in cadrul Sectiei Infrastructura, astfel:

- 1 post muncitor - instalator
- 1 post muncitor necalificat

I.Condițiile minime de participare la concurs sunt:

- Învățământ general/scoala profesionala
- Curs de calificare în meseria de instalator
- Experiența în domeniu: minim 1 an pentru meseria de instalator

II. Atributii si responsabilitati ale posturilor:

Lucrari de mentenanta, precum si diverse activitati de exploatare ale centralelor termice, chilere, instalatii de aer conditionat, instalatii sanitare etc.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selectia dosarelor - verificarea conditiilor de participare la concurs
- b) proba practica – constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezinta obtinerea notei minime 5 la proba practica

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 23.04.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de inscriere la concurs insotita de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de calificare; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării meseriei, adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi insotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.