

Calendarul de desfasurare a concursului

Data		Ora
17.09.2018	Publicarea anuntului pentru concurs intr-un ziar de larga circulatie, la avizierul companiei si pe site companie.	
21.09.2018	Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	12,00
24.09.2018	Afișarea dosarelor admise:	12.00
25.09.2018	Contestație selecție dosare	09,00 - 12,00
25.09.2018	Afisarere zultate contestații selectie dosare	17,00
27.09.2018	Proba scrisa/practica	Orele vor fi comunicate dupa afisarea dosarelor admise (inclusiv rezultatul contestatiilor)
28.09.2018	Afisarea rezultatelor probei scrise/practice	16,00
01.10.2018	Contestatie proba scrisa/practica	09,00 - 12,00
01.10.2018	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisă/practica	17,00
02.10.2018	Perioada de sustinere a interviului	orele de interviu vor fi comunicate dupa afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (inclusiv rezultatul contestatiilor)
03.10.2018	Afisarea rezultatelor interviului	17,00
04.10.2018	Contestatii rezultate interviu	09,00 - 12,00
04.10.2018	Afisarere zultate contestatii interviu	16,00
05.10.2018	Afisare rezultate finale	17,30

- Candidatii admisi dupa fiecare proba, vor fi anuntati telefonic.

Nr.1862/17.09.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în Splaiul Unirii, nr. 76, corp A, Mezanin și etaj 1, Sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post de Analist servicii client, pe durată nedeterminată, din cadrul Serviciului Comercial, Aprovizionare, Contracte.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii superioare
2. Experiență în domeniu: -

II. Atribuțiile și responsabilitățile postului de analist servicii client:

- Asigură satisfacția clienților în legătură cu serviciile oferite de către companie și menține comunicarea cu aceștia;
- Colaborează cu beneficiarii și furnizorii pentru constituirea portofoliului de comenzi și determină alte elemente utile necesare derulării în condiții optime a contractelor economice;
- Monitorizează lucrările efectuate pentru beneficiari dar și serviciile oferite companiei de către furnizori, conform prevederilor contractuale;
- Actualizează lunar baza de date a contractelor încheiate de către companie;
- Redactează și urmărește corespondența cu beneficiarii și cu furnizorii, precum și cu Secțiunile/ Serviciile/Birourile implicate în derularea contractelor;
- Elaborează și redactează rapoartele săptămânale de activitate ale departamentului comercial, precum și raportul lunar;

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor - verificarea condițiilor de participare la concurs
- b) proba scrisă – conform tematicii și/sau bibliografiei, anexate prezentului anunț
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezintă obținerea notei minime 5 la proba scrisă

IV Graficul de desfășurare a concursului este anexa la prezentul anunț.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 21.09.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

BIBLIOGRAFIE :

1. HCGMB 596/2017
2. Codul Comercial
3. Relațiile Publice, principii și strategii
4. Principii de negociere
5. Pași vânzării
6. Principii de comunicare interpersonală
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
9. Cunoștințe de operare/programe pe calculator: Microsoft Windows 7/8/10, Microsoft Office 2007/2010/2013 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Aplicații Internet

Nr. 1865/17.09.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în Splaiul Unirii, nr. 76, corp A, Mezanin și etaj 1, Sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de Inginer pe durată nedeterminată, din cadrul Serviciului Proiectare.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: superioare tehnice
2. Certificare de lucru în AutoCad
3. Experiența: -

II. Atribuțiile și responsabilitățile posturilor:

Elaborarea documentației tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare, în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații CMEB, precum și proiecte pentru clienți pe baza contractelor de prestări servicii proiectare încheiate cu persoane juridice, asociații, persoane fizice, instituții, diferite organizații. Faze de proiectare: Evaluări investiții, Studiu de Soluție, Studiu de Prefezabilitate, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic și Caiet de sarcini, Detalii de execuție, Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Cartea Tehnică a Construcției (capitolul A și parțial capitolul D); Acordarea de asistență tehnică pe șantier pentru proiectele aflate în execuție; Evaluarea din punct de vedere tehnic și economic a propunerilor de lucrări întocmite de către Secția Infrastructură din cadrul companiei, în vederea definirii proiectelor pentru investiții; Obținerea de autorizații de construire pentru lucrările efectuate de CMEB și lucrările de investiții; Realizarea unor proiecte de instalații, proiecte de rețele electrice, proiecte de rețele sanitare, proiecte de rețele de gaze, proiecte de centrale termice pentru Companie și pentru terți.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor - verificarea condițiilor de participare la concurs
- b) proba scrisă – conform tematicii și/sau bibliografiei, anexate prezentului anunț
- c) interviul - nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisă (minim 5).

IV Graficul de desfășurare a concursului este anexa la prezentul anunț.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 21.09.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Tematica si Bibliografie pentru sustinerea examenului de inginer proiectant

Tematica

1. Realizarea investițiilor publice în construcții și a lucrărilor de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Intervențiile în timp asupra construcțiilor existente. -Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente.
3. Obținerea autorizațiilor de construire.
4. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții: - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare; - Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare. Obligații și răspunderi care revin factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor;
5. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora; - Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții;
6. Autorizarea diriginților de șantier. Măsuri ce necesită a fi întreprinse de diriginții de șantier în vederea asigurării calității în construcții;
7. Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției. Structura și conținutul Cărții tehnice a Construcției.
8. Structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții la construcții existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.
9. Reguli generale de participare și desfașurare a procedurilor de atribuire a contractelor.
10. Executarea contractului sectorial
11. Rețele termice primare – amplasarea subterana
12. Intocmirea caietelor de sarcini: tipuri si continut
13. Raspunderea si verificarea documentatiilor tehnice
14. Comenzi de lucru in AutoCad 2D

Bibliografie

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
2. OMF nr.980/2005 Ordinul Ministerului Finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
3. HG nr. 225/2014 Hotărârea Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice;

4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Legea nr. 50/1991 Lege privind autorizarea / desființarea executării lucrărilor de construcții actualizată prin Legea nr. 453/2001, Legea nr. 197/2016 și Legea nr.241/2016; COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA S.A. CIF: 37752029, J40/9172/2017 Cont RON la Banca Transilvania RO54 BTRL RONCRT0420292701 Bulevardul Octavian Goga Nr. 2, Tronsonul 1, Et. 1 si 2, Sector 3, Bucuresti Email: office@cmeb.com.ro www.cmeb.com.ro
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
7. Legea nr. 177/2015 Legea privind modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;
8. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările în HG nr.940/2006 , HG nr.1303/2007 și HG nr. 444/2014.
9. HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune;
10. PC 001/1997 Ghid pentru întocmirea Cărții tehnice a Construcției.
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
12. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
13. Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
14. NP 058 – 02 Normativ privind proiectarea și executarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică – rețele și puncte termice
15. NP 059 -02 Normativ privind exploatarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică – rețele și puncte termice
16. NP 029 - 02 Normativ privind proiectarea și executarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică – rețele termice cu conducte preizolate montate în sol
17. I6 – 98 Normativ privind proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze
18. I7 – 98 Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice
19. I9 – 94 Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor sanitare
20. I13 – Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală
21. P 7 – 2000 Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sensibile la umezire
22. P100 – 2000 Normativ pentru proiectarea antisismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industrial.
23. Prescripțiile tehnice ISCIR : PT C1, PT C4, PT C9, PT C10,PT C11, PT A1

Nr.1866/17.09.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în Splaiul Unirii, nr. 76, corp A, Mezanin și etaj 1, Sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post de Tehnician, pe durata nedeterminată, din cadrul Secției Infrastructura.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: Studii medii
2. Experiență în domeniu: minim 1 an

II. Atribuțiile și responsabilitățile postului de analist servicii client:

- Intocmirea necesarului anual de materiale, echipamente, utilaje independente, dotări, etc. în vederea derulării în condiții de calitate, eficiență și siguranță a lucrărilor repartizate;
- Urmărirea și aplicarea prevederilor din documentațiile tehnice necesare realizării lucrărilor de modernizări și reparații, a etapelor lor de execuție în condiții de calitate atât pentru Companie cât și pentru terți;
- Asigură exploatarea și întreținerea utilajelor, uneltelor, aparaturii, instalațiilor și a patrimoniului din dotare;
- Asigură organizarea, supravegherea și realizarea lucrărilor de reparații la rețelele executate pe bază de comenzi/proiecte aprobate;
- Asigură întocmirea necesarului anual de materiale, echipamente, utilaje independente, dotări, etc. în vederea derulării în condiții de calitate, eficiență și siguranță a lucrărilor repartizate.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor - verificarea condițiilor de participare la concurs
- b) proba scrisă – conform tematicii și/sau bibliografiei, anexate prezentului anunț
- c) interviul - admiterea la etapa interviu o reprezintă obținerea notei minime 5 la proba scrisă

IV Graficul de desfășurare a concursului este anexa la prezentul anunț.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 21.09.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE pentru postul de tehnician – Sectia Infrastructura

TEMATICA

1. Lucrari de mentenanta preventiva si corectiva
2. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
 - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor, conform Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare. Obligații și răspunderi care revin factorilor implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor;
4. Noțiuni generale despre intretinere
5. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora; - Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții;
6. Continutul Cartii tehnice a Construcției

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
2. Legea nr. 177/2015 Legea privind modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;
3. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările în HG nr.940/2006 , HG nr.1303/2007 și HG nr. 444/2014.
4. HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune;
5. PC 001/1997 Ghid pentru întocmirea Cărții tehnice a Construcției.

Nr. 1864/17.09.2018

ANUNȚ

CMEB SA cu sediul în Splaiul Unirii, nr. 76, corp A, Mezanin și etaj 1, Sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de Sofer pe durata nedeterminată, din cadrul Serviciului Registratura, Administrativ, Arhiva.

I. Condițiile de participare la concurs sunt:

1. Studii: medii
2. Permis de conducere
3. Experiența în domeniu: minim 5 ani

II. Atribuțiile și responsabilitățile posturilor:

Realizarea activității de transport, cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind circulația pe drumurile publice.

Mentineră autovehiculului din dotare în parametri optimi și realizarea tuturor activităților legate de revizia, înregistrarea și asigurarea acestuia.

- Conduce numai autovehiculele pe care le are în primire pe baza de semnătură și pentru care are permis valabil de conducere, pentru categoria din care acestea fac parte;
- Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursă;
- Înainte de plecarea în cursă verifică dacă autovehiculul corespunde cerințelor tehnice, dacă are toate documentele asupra sa și dacă are aprobarea persoanelor competente pentru efectuarea cursei;
- Ia în primire autovehiculul repartizat pe baza de proces-verbal consemnat în carnetul de bord, în care menționează dotarea precum și starea tehnică a autovehiculului.

Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei CMEB SA, în limitele respectării temeiului legal.

*Atribuțiile sunt cu caracter general și vor fi completate cu atribuții specifice postului.

III. Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor - verificarea condițiilor de participare la concurs
- b) proba practică -
- c) interviul - nota minimă pentru admiterea la interviu este ponderea de 50% din nota finală la proba scrisă (minim 5).

IV Graficul de desfasurare a concursului este anexa la prezentul anunt.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul companiei în maximum 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 21.09.2018, ora 12.00 și vor conține în mod obligatoriu :

Cererea de înscriere la concurs însoțită de CV europass; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe ce atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției; adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;

Copiile de pe actele prezentate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0728121056 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.